

(Essa declaração pode ser inserida no papel timbrado da entidade)

PLANO DE TRABALHO

I. IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA	
Título do projeto:	
Duração: <i>(em dias, semanas ou meses)</i>	Vigência proposta: <i>(proposta de data para execução da parceria. EX: de xx/xx/xxxx a xx/xx/xxxx)</i>
Endereço de execução: <i>(se já definido, indicar o endereço completo de execução da parceria)</i>	
Valor total do projeto: R\$ <i>(extenso)</i>	
Número de beneficiários (diretos) atendidos: <i>(quantas pessoas serão atendidas diretamente pela parceria)</i>	

II. IDENTIFICAÇÃO DA OSC			
Nome da OSC:			
CNPJ:	Endereço (sede da entidade):		
Complemento:	Bairro:	Cidade:	Estado:
Telefone: (DDD)	Celular: (DDD)		
E-mail:	Site: <i>(se houver)</i>	Redes sociais: <i>(se houver)</i>	
Representante Legal da OSC:			

CPF:	Telefone/Celular: (DDD)	E-mail:
Responsável Técnico do projeto: <i>(se a pessoa responsável pela proposta não for o/a Representante legal da OSC)</i>		
CPF:	Telefone/Celular: (DDD)	E-mail:

III. SOBRE A OSC
Histórico e trajetória da OSC: <i>(Histórico de fundação, missão, objetivos estatutários e principais fatos sobre sua atuação na área do objeto da parceria)</i> <i>Anexar os documentos de comprovação junto da proposta.</i>
Experiência prévia com o objeto: <i>(Indicar e apresentar breve descrição dos projetos, atividades, programas, entre outros, na área do objeto da parceria)</i> <i>Ex. Termo de fomento nº XX/XX/XXXX, firmado com a SMXX, Projeto "XXXX".</i> <i>Anexar os documentos de comprovação junto da proposta.</i>
Capacidade operacional: <i>(Breve descrição da capacidade operacional da OSC: infraestrutura, equipamentos, RH disponível).</i> <i>Ex. Sede própria com 3 salas, 4 computadores, quadro técnico composto por 2 psicólogos etc.</i> <i>Anexar os documentos de comprovação junto da proposta.</i>

IV. SOBRE A PROPOSTA

Objeto da parceria:

(Descrição clara e precisa: Ex. Execução de oficinas de empreendedorismo para 100 (cem) mulheres em situação de vulnerabilidade social no Município de São Paulo).

Justificativa da proposta:

*Contextualização e justificativa (motivação) do projeto que será objeto da parceria, com bases legais, dados, referências, etc.
EX. Explicar por que a realização deste projeto é importante; Relação e importância para a política pública do objeto; por que é necessária a parceria com o setor público para sua execução);*

Objetivo geral:

(Definição do principal resultado que se pretende alcançar com a realização do projeto. Ex. “Promover a inserção socioproductiva de mulheres em vulnerabilidade social”).

Objetivos específicos:

Identificar os objetivos específicos relacionados ao objetivo geral a serem alcançados pela parceria.

Os objetivos específicos são um detalhamento do objetivo geral, (não são ações!)

Quais as mudanças ou resultados concretos este projeto pretende alcançar?

Ex.

- Capacitar 100 mulheres em oficinas de informática básica;*
- Ampliar a rede de atendimento socioeducativo;*
- Promover espaços de acolhimento e escuta ativa;*

V. PÚBLICO-ALVO E ABRANGÊNCIA

Perfil dos beneficiários diretos:

(Descrição clara e precisa dos beneficiários diretos da parceria – idade, renda, gênero, localidade, demais critérios aplicáveis)

Ex. Mulheres de 18 a 60 anos, moradoras do bairro X, em situação de vulnerabilidade social.

Número de beneficiários (diretos) atendidos:

(quantas pessoas serão atendidas diretamente pela parceria)

Custo da parceria por beneficiário:

(Valor total da parceria dividido pelo nº de beneficiários diretos)

Abrangência geográfica:

(Indicar o local de execução da parceria – bairro, distrito, subprefeitura)

Descrição do território:

Descrição da região abrangida pelo projeto, demonstrando conhecimento do território, e das políticas públicas existentes na região.

Apresente dados sobre as instituições públicas, programas, equipamentos e serviços presentes no território, em especial na área da política pública da parceria.

Apresente dados e informações quanto a carências; demandas da população; atuação de movimentos sociais e atores não governamentais de atuação relevante na região.

VI. METODOLOGIA

Metodologia:

Descrever COMO as ações e atividades a serão realizados, indicar o método aplicado, a concepção norteadora do projeto, seus referenciais teóricos considerando a justificativa, os objetivos e as metas do projeto. Além disso, ordenar as informações em uma sequência lógica e cronológica

VII. METAS, INDICADORES E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

Metas

As metas são os objetivos que a parceria busca atingir ou entregar. São as ações que serão adotadas para alcançar os resultados da parceria. Recomenda-se pelo menos uma meta para cada objetivo específico da parceria.

As metas podem ser:

- **Quantitativas:** metas físicas que podem ser mensuradas por números, permitindo verificar a eficiência e a eficácia das ações.
- **Qualitativas:** metas relacionadas a aspectos intangíveis dos objetivos, geralmente relacionados aos impactos gerados no público-alvo.

Uma meta deve ser:

Específica – objetiva no que se propõe a fazer, não é genérica;

Mensurável – é possível quantificar o que irá ser feito;

Atingível – realista, considerando os recursos disponíveis, o tempo previsto e as condições do contexto da parceria;

Relevante – a meta faz sentido dentro do contexto do projeto e contribui diretamente para seus resultados principais;

Temporal – início e fim bem definidos, com prazos realistas, permite acompanhar o progresso ao longo do tempo e facilitando a organização e o controle das ações

Indicadores

*Os **indicadores** são parâmetros ou medidas utilizadas para acompanhar e avaliar se, e em que grau, as metas previstas estão sendo alcançadas.*

Eles permitem verificar o progresso ao longo do tempo, comparar os resultados alcançados com o que foi previsto e orientar ajustes, quando necessário.

*São a forma de “**medir**” a execução da meta.*

Ex. Se a meta for aumentar o número de participantes em um curso, um indicador de mensuração pode ser a quantidade de pessoas inscritas.

- *Meta: aumentar em 30% o número de participantes em 6 meses.*
- *Indicador: número de inscritos por turma/mês.*

Meios de verificação

Os meios de verificação são as fontes, instrumentos ou evidências que comprovam e validam os resultados alcançados e os indicadores de uma meta. Eles mostram, de forma concreta o que foi executado, com evidências.

LEMBRETE: *Os documentos listados como meio de verificação deverão ser apresentados na prestação de conta, como parte do Relatório de Execução do Objeto e Cumprimento de metas.*

Por isso, os meios de verificação devem factíveis e ser capazes de comprovar as ações executadas. São exemplos: listas de presença, registros fotográficos, vídeos, materiais publicados, relatórios, etc.

Para a definição dos meios de verificação, deve-se respeitar os dados sensíveis das pessoas atendidas, seguindo as diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

Para cada meta prevista, deverão ser indicados ao menos um indicador de mensuração e uma forma de meio de verificação.

Adicione quantas linhas forem necessárias.

1. Meta: <i>Ex. Aumentar em 25% o número de participantes em oficinas de capacitação ao longo de 4 meses.</i>	Objetivo específico: <i>Promover a qualificação e o desenvolvimento dos participantes por meio da ampliação da participação nas oficinas de capacitação</i>	Indicador: <i>Quantidade de participantes inscritos e presentes em cada oficina, comparado com o nº inicial de participantes.</i>	Meio de verificação: <i>Listas de presença assinadas, registros fotográficos, relatórios de inscrição, certificados, etc.</i>
2. Meta: <i>(Descrever a meta)</i>	Objetivo específico: <i>(Indicar a qual objetivo específico a meta se relaciona)</i>	Indicador: <i>(Forma de mensuração da meta)</i>	Meio de verificação: <i>(meio de comprovação da execução da meta)</i>
3. Meta: <i>(Descrever a meta)</i>	Objetivo específico: <i>(Indicar a qual objetivo específico a meta se relaciona)</i>	Indicador: <i>(Forma de mensuração da meta)</i>	Meio de verificação: <i>(meio de comprovação da execução da meta)</i>

VII. ATIVIDADES

As atividades são as **ações** e tudo que vai ser feito para a execução da parceria.

São as ações necessárias para alcançar as metas e os objetivos, de forma clara e organizada, indicando o que será feito ao longo do tempo e como isso vai acontecer.

São a parte mais concreta do plano, onde as ideias se transformam em execução.

Ao planejar uma atividade, deve-se considerar:

- O que será feito?
- Como será feito?
- Quem será responsável?
- Quando acontecerá?
- Quais recursos serão necessários?

Cada meta da parceria deve ter ao menos uma atividade para sua execução.

Ex.

- *Elaboração do cronograma e definição das oficinas*
- *Divulgação, inscrição e seleção dos participantes*
- *Realização das oficinas*

Adicione quantas linhas forem necessárias.

Meta:	Atividade:	Frequência:
<i>Indicar o nº da meta, conforme preenchimento no quadro anterior.</i> <i>Ex. “Meta nº 3” ou “Aumentar em 25% o número de participantes em oficinas de capacitação ao longo de 4 meses”</i>	<i>Descrever a atividade a ser realizada.</i> <i>Ex. Realizar uma campanha de divulgação nas redes sociais e em parceiros locais.</i>	<i>Quantas vezes e quando a atividade será realizada. (diária, semanal, mensal, bimestral, etc.)</i> <i>Ex. Semanalmente, antes de cada oficina.</i>
Meta:	Atividade:	Frequência:
Meta:	Atividade:	Frequência:

Este Plano de Trabalho deve ser acompanhado, obrigatoriamente, da Proposta Orçamentária enviada em conjunto como anexo.

Declaro, sob as penas da lei, que as informações são verdadeiras e que assumo responsabilidade pela execução desta parceria nos termos do Lei Federal nº 13.019/2014 (MROSC), do Decreto Municipal nº 57.575/2016 e demais normativos aplicáveis.

[APAGAR AS GUIAS DE INSTRUÇÃO EM VERMELHO]

[local], [dia] de [mês] de [ano].

[Assinatura do Representante Legal]

(Nome Completo)

Responsável Legal da Entidade